

Offre de poste

Le musée d'art et d'histoire du Judaïsme recrute :

Un archiviste H/F

Date du recrutement : juillet 2021, en CDI au 3/5^{ème}

Le musée d'art et d'histoire du Judaïsme est un musée associatif fondé en 1998 grâce à la volonté commune de la Ville de Paris et de l'État. Héritier des collections du musée d'Art juif de la rue des Saules, il est actuellement hébergé dans un hôtel particulier du Marais mis à disposition par la Ville de Paris, l'hôtel de Saint-Aignan.

Il conserve depuis sa création des fonds d'archives privées, fonds familiaux et fonds d'artistes. Gérés jusqu'à présent par le service de la conservation, ces fonds dépendent désormais du service bibliothèque et archives. Ce service traite les propositions de dons, les fonds d'archives donnés au musée et reçoit le public venant les consulter. Un logiciel dédié aux archives va être mis en place dans le courant de l'année 2021.

Missions

Sous la responsabilité de la responsable de la bibliothèque et des archives, l'archiviste aura notamment pour missions de :

- procéder au suivi des archives du musée : entrée et inventaire des fonds privés, collecte et classement des archives publiques
- participer à la configuration et à la constitution des fiches du nouveau logiciel archives
- assurer une partie de l'accueil du public du service bibliothèque et archives

Formation

Master 2 « Histoire et métier des archives » ou « Métiers des archives » ou « Gestion des archives et de l'archivage »

Savoir-faire

- maîtrise de la réglementation des archives en France et des normes archivistiques
- maîtrise des procédures de versement et d'élimination d'archives publiques
- maîtrise du pack office

Savoir-être

- rigueur et logique
- adaptabilité
- sens de l'organisation et du travail en équipe

Modalités de candidature

Les candidats devront adresser un cv et une lettre de motivation par courriel **avant le 22 juin** à : judith.lindenberg@mahj.org