

Le musée d'art et d'histoire du Judaïsme conserve un exceptionnel patrimoine culturel sur l'art et l'histoire du judaïsme en France, en Europe et en Méditerranée. Il conduit une active politique culturelle : près de 7 expositions par an, une centaine de séances dans son auditorium et une importante activité d'éducation artistique et de médiation. Depuis 2013, le musée développe une politique de recherche de mécénat, de levée de fonds, de fidélisation des donateurs, et de développement des locations d'espaces pour contribuer au financement des activités culturelles. Dans la perspective d'un important chantier de refonte de son parcours permanent, le mahJ souhaite structurer, développer et amplifier le développement de ses ressources propres. À cet effet, il recrute :

Un (e) chargé (e) du mécénat et de développement

Date du recrutement : poste à pourvoir dès que possible, en CDI à temps plein

Expérience professionnelle : expérience en collecte de fonds d'au moins 3 ans

Compétences :

- Formation supérieure en sciences politiques, économiques ou communication ;
- Maîtrise des techniques du *fundraising* ;
- Développement de réseau ;
- Intérêt pour l'art, l'histoire et les cultures du judaïsme ;
- Bonne culture générale ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Maîtrise des outils de gestion des bases de données clients (CRM) ;
- Très bonne connaissance des univers numériques et des réseaux sociaux.

Qualités : autonomie, capacité à prospecter, grande diplomatie, capacité à travailler en concertation, direction de projets (coordination, plannings, budgets...), rigueur, sens de l'organisation, sens de l'initiative, curiosité intellectuelle, solides capacités rédactionnelles.

Missions :

Sous la responsabilité de la secrétaire générale, en lien avec le directeur du musée et la responsable de la communication et des publics, le (la) chargé (e) du mécénat a notamment pour missions :

Collecte et fidélisation

- Nourrir la réflexion stratégique pour le recrutement et la fidélisation de donateurs et assurer sa mise en œuvre ;
- Coordonner, planifier et suivre les campagnes de levée de fonds, les actions de développement des legs ;
- Organiser des événements destinés à faire vivre la communauté des donateurs ;

Stratégie grands donateurs

- Accompagner les équipes de programmation culturelle dans la recherche de partenaires financiers ;
- Mettre en œuvre et suivre la stratégie « grands donateurs » autour du projet de refonte du mahJ et pour l'avenir ;
- Suivre les dons et gérer le parcours donateur.

Accompagnement du développement des locations des espaces**Gestion**

- Piloter les outils de communication afférents en lien avec l'équipe de la communication ;
- Élaborer et gérer le budget des opérations de collectes de dons, legs et d'adhésion ;
- Assurer une veille réglementaire.

Il/elle est, par ailleurs, force de proposition pour le développement des ressources propres.

Modalités de candidature :

Les candidats devront adresser par courriel :

- un curriculum vitae ;
- une lettre de motivation (une page maximum).

Merci d'adresser les candidatures par courriel avant le 13 mars 2024 à :

rh@mahj.org