

Le musée d'art et d'histoire du Judaïsme recrute :

Un(e) responsable du bâtiment et des services généraux

Date du recrutement : poste à pourvoir dès que possible, en CDI à temps plein

Expérience professionnelle : expérience significative analogue ; responsabilité d'un bâtiment classé et/ou abritant un établissement recevant du public ; architecture ou ingénierie.

Compétences

- Formation supérieure (bac + 5, ingénieur, architecte ou expérience équivalente) ;
- Connaissance des musées et/ou des monuments historiques et du secteur culturel ;
- Solide connaissance de la législation en matière de sécurité, d'hygiène et d'ERP ;
- Qualifications techniques et formations spécifiques souhaitées (SSIAP 3, H0vB0, CACES – PEMP, SST...) ;
- Encadrement d'une équipe.

Qualités : Force de proposition, esprit de synthèse, méthode, rigueur, autonomie dans la conduite de projets (organisation, coordination, plannings, budgets...), disponibilité, sens de l'écoute et du travail en équipe, aisance rédactionnelle et orale, aptitude à nouer des partenariats, sens de la négociation et du service public, adaptabilité, sens de la confidentialité.

Missions

Sous l'autorité du directeur du musée et de la secrétaire générale, le/la responsable du bâtiment et des services généraux a notamment la responsabilité :

- De la préservation, de l'entretien et de la mise en valeur de l'hôtel de Saint-Aignan, monument historique classé et des ornements végétaux ;
- De la prévention des risques et de la sécurisation des œuvres ;
- Des services généraux et de l'exploitation et de la maintenance des équipements techniques (électricité, climatisation, éclairage, audiovisuel, sécurité, ascenseurs, toitures, assainissement, nettoyage, archives, fournitures, assurance, imprimantes et photocopieurs...) et des contrats afférents ;
- De la conduite des opérations techniques, des contrôles réglementaires et de la gestion des sinistres ;
- De la gestion des espaces (aménagement des salles de travail et de réception) ;
- Du suivi des budgets afférents ;
- De la coordination générale des événements exceptionnels ;
- De la coordination, en lien avec le service de la communication et des publics, de la mise à disposition des espaces à la location (gestion et supervision de l'ensemble des moyens mis à disposition) ;
- Des propositions et de leur mise en œuvre en matière d'économie circulaire et solidaire ainsi que de sobriété énergétique, de diffusion des bonnes pratiques et de vérification de leur mise en œuvre par les services du musée ;

- De la gestion et de la coordination du plan de prévention des risques naturels d'inondation.

Il/elle a également la responsabilité de la conduite technique du projet de refonte du musée sous maîtrise d'ouvrage de la ville de Paris, propriétaire du bâtiment (redistribution et réaménagement des salles du parcours permanent et des salles d'expositions temporaires, travaux connexes) et du transfert des bureaux concernés et de la bibliothèque dans des locaux extérieurs, en liaison avec la direction, le service de la conservation du musée, et le service des musées de France (ministère de la Culture). Le calendrier du projet prévoit une réouverture de l'ensemble des espaces en 2028.

Placé(e) à un poste transversal, le/la responsable du bâtiment et des services généraux accompagne et conseille les différents services (conservation, auditorium, bibliothèque, billetterie, éducation et médiation, sécurité, communication, librairie) dans les différents projets d'aménagement permettant la bonne marche du musée ainsi que la réalisation des manifestations exceptionnelles (Nuit blanche, fête de la Musique, etc.).

Dans un contexte d'externalisation des prestations informatiques, son service est un interlocuteur privilégié de la société d'infogérance, et est chargé de l'approvisionnement en petit matériel informatique.

Il/elle travaille en liaison avec le responsable sécurité, le régisseur d'œuvres, le régisseur des espaces muséographiques.

Il/elle est en relation permanente avec les services de la ville de Paris (affaires culturelles, parcs et jardins...) et les services de l'État, tutelles du musée.

Il/elle gère un budget de 450 000 € et encadre un coordinateur technique du bâtiment et deux manutentionnaires à temps partiel.

Il/elle assiste, lorsque c'est nécessaire, aux réunions du CSE pour les questions relatives à la santé et la sécurité au travail.

Modalités de candidature

Les candidats devront adresser par courriel un dossier complet comprenant :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation.

Merci d'adresser les candidatures par courriel avant le 15 janvier 2023 à :
rh@mahj.org